

Norme redazionali di “Parentesi Storiche” (blog)

Il testo, scritto in italiano corretto, deve essere scritto in font Times New Roman, dimensione 12, allineato a sinistra e con interlinea singola, deve essere attorno alle 1.200 parole compresi i consigli di lettura, 900 per le recensioni; deve essere spedito al proprio redattore in file .doc o .docx. Eventuali altri formati vanno concordati col proprio redattore.

Le frasi e/o le parole chiave vanno messe in grassetto per aiutare la lettura rapida.

È gradito che l'autore segnali almeno 5 parole chiave da utilizzare come metadati per il SEO.

Titoli Libri e Riviste

I titoli dei libri, sia nel testo che nei consigli di lettura, devono essere citati in corsivo. Per esempio: *Purezza e pericolo*. Il testo va poi sempre riportato in calce.

In caso di omonimia di testi segnalare sempre l'autore ogni volta che potrebbe essere frainteso. Per esempio: *Le Metamorfosi* di Ovidio sono diverse da quelle di Apuleio.

Nei consigli di lettura segnalare autore (nome puntato e cognome completo), titolo (corsivo), città, casa editrice (tondo) e anno (tondo). La città si intende con il suo vero nome e non con quello italiano: London anziché Londra, le curatele vanno tra parentesi tonda come eventualmente prime edizioni da segnalare.

Esempi pratici:

C. Raimo, *Tranquillo Prof la richiamo io*, Torino, Einaudi, 2015

R. Hodges, *The rebirth of towns in early Middle Ages*, in R. Hodges e B. Hobley (a cura di), *The rebirth of towns in the West – A.D. 700-1050*, London, 1988

In caso di autori/fonti storiche l'autore va in maiuscolo, segue il titolo in corsivo e l'eventuale edizione critica:

APULEIO, *Le metamorfosi*, Torino, UTET, 2012 (I ed. 1963)

In caso di riviste nei consigli di lettura usiamo le virgolette alte seguite dal numero cronologico della rivista, il mese - se esiste - e l'anno in questo modo:

Esempio: T. Caio, Gli uccelli del Guatemala, in “National Geographic” (10, ottobre 2015), eventuale luogo e casa editrice.

Nel corpo del testo basta indicare “National Geographic” ma sempre tra virgolette alte.

Siti e/o link a pdf

Va aggiunto il link e la dicitura - Link consultato il - seguito dalla data.

Esempio:

H. Melber, *Revisiting the “Hammarskjöld approach”*, in “Development Dialogue” (10, 2015), CMA, Pretoria, 2015. Link consultato il 20/10/16 http://repository.up.ac.za/bitstream/handle/2263/51824/Melber_Revisiting_2015.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Citazioni

Le citazioni vanno segnalate tra virgolette alte doppie (le “”), dette anche doppi apici, attenzione che le virgolette siano tonde e non dritte.

[Se la citazione è più lunga di due righe sul sito usiamo lo strumento “citazione”].

Attenzione: Non va usata la nota a piè di pagina, ma si può segnalare l'opera a cui rimandiamo tra i consigli di lettura.

Spiegazioni

Le spiegazioni, ovvero ciò che lo scrittore metterebbe in nota o tra parentesi tonde, vanno invece tra trattini “meno”, ovvero gli -.

Es. Tizio Caio - come riporta Sempronio in *Senilità* - si comportò.

Possiamo usare le virgolette alte per parole non comuni oppure il corsivo specie se sono parole straniere. Esempi: nelle “cose della guerra”; piegare una *civitas*.

Nomi

I nomi dei mesi vanno scritti con la minuscola. Si scrivono in maiuscolo solo i nomi propri di persona e eventuali parole che nei titoli dei libri – e quindi quando sto citando il libro e basta – appaiono in maiuscolo. Esempio: quando Anna Maria scriveva, aveva a disposizione il testo *Lungo le Rive del Colorado*.

Numeri

I numeri vanno scritti in lettere sempre, a meno che non si tratti di elenchi di reperti, morti, dati matematici e percentuali.

I numeri che superano le migliaia li separiamo con un punto es. 10.500 e non 10500.

Date

Il giorno si scrive in cifre, il mese in lettere, l'anno in cifre; gli estremi degli anni vanno messi tra parentesi.

Es. 18 maggio 1850 - Il cardinal Bessarione (1403-1472).

Titoli di paragrafo

Vanno scritti in grassetto e senza punto finale, ad esempio: **Introduzione**